

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-226
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Sebastian García Castillo
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en la revisión y análisis de los expedientes de la intervención (INSAN) del municipio de San José del Golfo del departamento de Guatemala, del municipio del San José la Máquina del departamento de Suchitepequez, del municipio de San Juan Orintepeque del departamento de Quetzaltenango, del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, del municipio de Livingston del departamento de Izabal, del municipio de Jerez del departamento de Jutiapa y de la intervención (NDA) del municipio de Sumpango del departamento de Sacatepequez y del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de los beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en consolidar las bases de datos de la intervención (INSAN) del municipio de San José del Golfo del departamento de Guatemala, del municipio del San José la Máquina del departamento de Suchitepequez, del municipio de San Juan Orintepeque del departamento de Quetzaltenango, del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, del municipio de Livingston del departamento de Izabal, del municipio de Jerez del departamento de Jutiapa y de la intervención (NDA) del municipio de Sumpango del departamento de Sacatepequez y del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los listados de la intervención (INSAN) del municipio de San José del Golfo del departamento de Guatemala, del municipio del San José la Máquina del departamento de Suchitepequez, del municipio de San Juan Olinstepeque del departamento de Quetzaltenango, del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, del municipio de Livingston del departamento de Izabal, del municipio de Jerez del departamento de Jutiapa y de la intervención (NDA) del municipio de Sumpango del departamento de Sacatepequez y del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en digitalizar expediente completo de la intervención (INSAN) del municipio de San José del Golfo del departamento de Guatemala, del municipio del San José la Máquina del departamento de Suchitepequez, del municipio de San Juan Olinstepeque del departamento de Quetzaltenango, del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, del municipio de Livingston del departamento de Izabal, del municipio de Jerez del departamento de Jutiapa y de la intervención (NDA) del municipio de Sumpango del departamento de Sacatepequez y del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu. Servicios técnicos en archivar los expedientes dentro de cajas plásticas y la organización de las mismas en la bodega de resguardo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bryan Sebastian Garcia Castillo

DPI: 2070-14019 0101

Celular: 3115-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

VISAN-MAGA

